

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

департамент имущественных И земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

(ДЕПИМУЩЕСТВА РАЙОНА)

|  |  |
| --- | --- |
| 628002, г. Ханты-Мансийскул.Гагарина, 214ИНН 8601026093 КПП 860101001ОГРН 1058600090196 |  Телефон: 35-28-10, 35-28-12факс: 35-28-11, 35-28-17e-mail: dep@hmrn.ru |

**Информационное сообщение**

**о поступившем заявлении об оказании имущественной поддержки
в виде аренды объекта**

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02 сентября 2016 года № 266 (далее – Правила) департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о следующем.

 В адрес департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района 12 ноября 2020 года поступило заявление от индивидуального предпринимателя Кившар Алексея Алексеевича (вх. от 12.11.2020 № 04-Вх-3339) о предоставлении в аренду сроком на 5 (пять) лет, в целях хранения продуктов питания, следующего муниципального имущества Ханты-Мансийского района:

Холодильная камера на базе 20 тонн TAG2516Z, заводской № контейнера 251541, идентификационный № 116771/9.

Данное имущество включено в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.11.2014 № 330 (в ред. от 31.08.2020 № 244), опубликованный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Муниципальное имущество/[Перечни имущества для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства](http://hmrn.ru/municipal_property/112/)» по адресу: <http://hmrn.ru/municipal_property/112/> и предназначено для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района, в целях складирования материалов и хранения транспортных средств.

 **Порядок и место подачи заявления об оказании имущественной поддержки в виде аренды объекта другими субъектами малого и среднего предпринимательства:**

 Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества подается в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100. с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному временю (с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут перерыв на обед), кроме выходных и праздничных дней.

Заявление об оказании имущественной поддержки в виде аренды объекта, должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания типового договора) в устной (телефон, лично), письменной (почтовое отправление), в том числе электронной форме (электронная почта, официальный сайт, портал государственных и муниципальных услуг);

об испрашиваемом объекте аренды;

об отнесении к категории субъекта малого и среднего предпринимательства (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год);

о согласии на включение персональных данных в Реестр – для индивидуального предпринимателя;

о согласии на заключение договора аренды муниципального имущества Ханты-Мансийского района, составленного путем заполнения типовой формы на условиях, определенных в соответствии с заявлением и Правилами;

о полученной имущественной поддержке (включая условия, форму, вид, цель, срок) в случае, если ранее оказывалась поддержка за счет бюджета любого уровня;

подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы;

К заявлению так же прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае представительства:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем Субъекта или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность физического лица, или его копия;

4) копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения.

Заявление и документы, указанные в пунктах 1 – 4 предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пункте 5, заявитель при обращении вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем документа, указанного в пункте 5, такой документ запрашивается Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

 **Срок приема заявлений:**

 Начало приема заявлений: 17 ноября 2020 года 09 часов 00 минут (время местное).

 Окончание приема заявлений: 23 ноября 2020 года 17 часов 00 минут (время местное).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы района, директор департамента | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН****ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ****Сертификат [Номер сертификата 1]****Владелец [Владелец сертификата 1]****Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]** |  В.А.Попов |

Исполнитель:

Мезенцев Евгений Васильевич

Тел. 35-28-49